ĐẢNG BỘ ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ
ĐẢNG ỦY TRƯỜNG ĐẠI HỌC NÔNG LÂM THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
*

Số 11-QĐ/ĐU

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

TP.Hồ Chí Minh, ngày 17 tháng 7 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

phân công nhiệm vụ Ban Chấp hành Đảng bộ, Ban Thường vụ Đảng ủy, Bí thư, Phó Bí thư Đảng ủy Trường Đại học Nông Lâm Thành phố Hồ Chí Minh khóa XVI, nhiệm kỳ 2025 - 2030

- Căn cứ Điều lệ Đảng và Quy định thi hành Điều lệ Đảng;

- Căn cứ Quyết định số 365-QĐ/ĐU ngày 30 tháng 6 năm 2025 của Ban Thường vụ Đảng ủy Ủy ban nhân dân Thành phố về chuẩn y Ban Chấp hành Đảng bộ, Ban Thường vụ Đảng ủy, Bí thư, Phó Bí thư Đảng ủy Trường Đại học Nông Lâm Thành phố Hồ Chí Minh khóa XVI, nhiệm kỳ 2025 - 2030;

- Căn cứ Quy chế số 01-QC/ĐU ngày 01 tháng 7 năm 2025 của Đảng ủy về quy chế làm việc của Ban Chấp hành Đảng bộ Trường Đại học Nông Lâm Thành phố Hồ Chí Minh khóa XVI, nhiệm kỳ 2025 - 2030;

- Căn cứ Biên bản họp Đảng ủy ngày 09 tháng 7 năm 2025 về phân công nhiệm vụ Ban Chấp hành Đảng bộ, Ban Thường vụ Đảng ủy, Bí thư, Phó Bí thư Đảng ủy Trường Đại học Nông Lâm Thành phố Hồ Chí Minh khóa XVI, nhiệm kỳ 2025 - 2030.

BAN CHẤP HÀNH ĐẢNG BỘ TRƯỜNG QUYẾT ĐỊNH
PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ NHƯ SAU:

I. BAN THƯỜNG VỤ ĐẢNG ỦY TRƯỜNG

1.1. Đồng chí Bùi Ngọc Hùng, Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch Hội đồng trường

- Chịu trách nhiệm trước Đảng ủy Ủy ban nhân dân Thành phố về toàn bộ hoạt động của Đảng bộ; chủ trì công việc của Đảng ủy và Ban Thường vụ Đảng ủy; đề xuất những vấn đề quan trọng để Đảng ủy thảo luận và quyết định; giải quyết các công việc thường ngày của Đảng bộ; chỉ đạo việc thực hiện các chỉ thị, nghị quyết, kết luận của Đảng ủy cấp trên và của Đảng ủy.

- Phụ trách công tác quản trị của Hội đồng trường, xây dựng Đảng, công tác cán bộ, bảo vệ chính trị nội bộ, công tác văn phòng cấp ủy; phân công trong Ban Thường vụ Đảng ủy chuẩn bị nội dung của các kỳ họp Đảng ủy.

- Chăm lo xây dựng khối đoàn kết thống nhất nội bộ, duy trì nề nếp sinh hoạt của Đảng ủy, Ban Thường vụ, Thường trực Đảng ủy đúng kỳ hạn, đảm bảo nguyên tắc và hiệu quả.

- Sinh hoạt đảng tại Chi bộ Phòng Quản lý đào tạo.

1.2. Đồng chí Nguyễn Tất Toàn, Phó Bí thư Đảng ủy, Hiệu trưởng

- Chịu trách nhiệm trước Ban Thường vụ Đảng ủy và Đảng ủy về việc điều hành thực hiện công tác của Đảng bộ; thường xuyên báo cáo tình hình giải quyết công việc cho Bí thư Đảng ủy và Ban Thường vụ Đảng ủy.

- Chỉ đạo các đơn vị thuộc, trực thuộc Trường và các tổ chức đoàn thể triển khai thực hiện tốt nhiệm vụ chính trị, an ninh, quốc phòng; cụ thể hóa chỉ thị, nghị quyết của cấp trên và của Đảng bộ vào nhiệm vụ chính trị của Nhà trường; xây dựng chương trình, kế hoạch công tác hàng năm, quý, tháng và phân công chỉ đạo thực hiện.

- Đề xuất với Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy phương án lãnh đạo và chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm để Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy bàn bạc thống nhất đưa vào nghị quyết, lãnh đạo triển khai thực hiện.

- Tổ chức sơ kết, tổng kết tình hình triển khai thực hiện nhiệm vụ chính trị 06 tháng và hàng năm.

- Sinh hoạt đảng tại Chi bộ Phòng Khoa học công nghệ - Đối ngoại.

1.3. Đồng chí Phan Tại Huân, Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy, Phó Hiệu trưởng

- Chịu trách nhiệm trước Ban Thường vụ Đảng ủy và Đảng ủy về việc điều hành thực hiện công tác của Đảng bộ; thường xuyên báo cáo tình hình giải quyết công việc cho Bí thư Đảng ủy và Ban Thường vụ Đảng ủy.

- Phụ trách công tác Thanh vận, trực tiếp chỉ đạo công tác Đoàn và phong trào thanh niên, công tác Hội và phong trào sinh viên, công tác Hội Cựu chiến binh Trường Đại học Nông Lâm Thành phố Hồ Chí Minh; tình hình an ninh sinh viên; hỗ trợ Phó Bí thư Đảng ủy (Hiệu trưởng) trong công tác thực hiện nhiệm vụ chính trị của Phó Hiệu trưởng được phân công.

- Thực hiện sơ kết, tổng kết công tác được giao; đại diện Đảng ủy, Ban Giám hiệu tham dự các hội nghị do các tổ chức đoàn thể cấp trên tổ chức.

- Đề xuất với Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy phương án lãnh đạo và chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ được giao để Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy bàn bạc thống nhất đưa vào nghị quyết, lãnh đạo triển khai thực hiện.

- Sinh hoạt tại Chi bộ Khoa Công nghệ Hóa học và Thực phẩm.

1.4. Đồng chí Nguyễn Thị Mai, Ủy viên Ban Thường vụ, Chủ nhiệm Ủy ban kiểm tra Đảng ủy, Trưởng phòng Phát triển Tổ chức - Nhân sự

- Chịu trách nhiệm trước Ban Thường vụ Đảng ủy và Đảng ủy về việc điều hành thực hiện công tác của Đảng bộ; thường xuyên báo cáo tình hình giải quyết công việc cho Bí thư Đảng ủy và Ban Thường vụ Đảng ủy.

- Phụ trách công tác kiểm tra, giám sát, thi hành kỷ luật đảng; tham mưu về công tác tổ chức, cán bộ, thi đua, khen thưởng của Đảng bộ; điều hành hoạt động của Ủy ban kiểm tra Đảng ủy.

- Xây dựng kế hoạch, theo dõi và chỉ đạo các hoạt động công tác kiểm tra của Đảng ủy và Ủy ban kiểm tra Đảng ủy theo chỉ đạo của Ủy ban kiểm tra Đảng ủy cấp trên.

- Kiểm tra việc tổ chức thực hiện các chỉ thị, nghị quyết, kết luận của Đảng ủy cấp trên và của Đảng ủy đối với các chi bộ trực thuộc.

- Đề xuất với Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy phương án lãnh đạo và chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ được giao để Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy bàn bạc thống nhất đưa vào nghị quyết, lãnh đạo triển khai thực hiện.

- Sinh hoạt đảng tại Chi bộ Tổ chức - Văn phòng Trường.

1.5. Đồng chí Hoàng Thị Mỹ Hương, Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy, Chủ tịch Công đoàn Trường

- Chịu trách nhiệm trước Ban Thường vụ Đảng ủy và Đảng ủy về việc điều hành thực hiện công tác của Đảng bộ; thường xuyên báo cáo tình hình giải quyết công việc cho Bí thư Đảng ủy và Ban Thường vụ Đảng ủy.

- Phụ trách công tác Tuyên giáo và Dân vận của Đảng ủy; trực tiếp chỉ đạo công tác của tổ chức Công đoàn để thực hiện tốt nhiệm vụ chính trị của tổ chức và Nhà trường.

- Thực hiện quy chế dân chủ cơ sở; học tập chuyên đề về làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; tổ chức phong trào thi đua Dân vận khéo; tuyên truyền, quán triệt đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, nội quy, quy định của Nhà trường đến cán bộ, đảng viên, viên chức, người lao động và sinh viên; báo cáo đề xuất, kiến nghị của cán bộ, đảng viên, viên chức, người lao động đến Đảng ủy và Ban Thường vụ Đảng ủy.

- Thực hiện sơ kết, tổng kết công tác được giao; đại diện Đảng ủy tham dự các hội nghị do tổ chức Công đoàn cấp trên tổ chức.

- Đề xuất với Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy phương án lãnh đạo và chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ được giao để Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy bàn bạc thống nhất đưa vào nghị quyết, lãnh đạo triển khai thực hiện.

- Sinh hoạt đảng tại Chi bộ Khoa Môi trường và Tài nguyên.

II. BAN CHẤP HÀNH ĐẢNG BỘ TRƯỜNG

2.1. Nhiệm vụ của Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ

- Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ (sau đây gọi tắt là Đảng ủy viên) chịu trách nhiệm trước Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy đối với công việc và chi bộ, tổ chức đoàn thể được phân công phụ trách; tham gia công tác lãnh đạo và quyết định các công việc của Đảng ủy.

- Thảo luận và quyết định công việc của Đảng ủy, đề xuất ý kiến với Đảng ủy để cụ thể hóa nghị quyết của Đảng ủy; xây dựng chương trình công tác Đảng từng năm của lĩnh vực công tác được phân công; tổ chức quán triệt và thực hiện các chỉ thị, nghị quyết của Đảng ủy cấp trên, của Đảng ủy trong bộ phận mình phụ trách.

- Lãnh đạo thực hiện tốt các lĩnh vực công tác (công tác đảng, chuyên môn, các chi bộ, các tổ chức đoàn thể...) mà bản thân được Đảng ủy phân công phụ trách.

- Tham gia đầy đủ các cuộc họp của Đảng ủy (nếu vắng mặt phải báo cáo lý do, không được vắng liên tiếp 3 kỳ họp trong năm).

- Các đồng chí Đảng ủy viên sinh hoạt tại chi bộ nào phải chịu trách nhiệm trước Đảng ủy về xây dựng chi bộ nơi đó và báo cáo với Đảng ủy những công việc thực hiện ở chi bộ mình đang sinh hoạt.

2.2. Phân công phụ trách các Tổ công tác của Đảng ủy

2.2.1. Tổ Bảo vệ chính trị nội bộ

- Đồng chí Bùi Ngọc Hùng	Bí thư, Tổ trưởng;
- Đồng chí Nguyễn Tất Toàn	Phó Bí thư, Tổ phó;
- Đồng chí Nguyễn Thị Mai	UVBTV, CN UBKT, Thành viên;
- Đồng chí Huỳnh Nguyệt Anh	CUV CB TC-VPT, Thành viên;
- Đồng chí Lê Văn So Ny	Chuyên trách đảng, Thành viên.

2.2.2. Tổ Chuyên môn

- Đồng chí Nguyễn Tất Toàn	Phó Bí thư, Tổ trưởng;
- Đồng chí Phan Tại Huân	UVBTV, Tổ phó;
- Đồng chí Nguyễn Minh Cảnh	UVBCH, Thành viên;
- Đồng chí Lê Ngọc Lãm	UVBCH, Thành viên;
- Đồng chí Lê Quang Thông	UVBCH, Thành viên;
- Đồng chí Nguyễn Như Trí	UVBCH, Thành viên;
- Đồng chí Võ Văn Việt	UVBCH, Thành viên.

2.2.3. Tổ Thanh vận

- Đồng chí Phan Tại Huân	UVBTV, Tổ trưởng;
- Đồng chí Đặng Kiên Cường	UVBCH, Tổ phó;
- Đồng chí Huỳnh Văn Biết	UVBCH, Thành viên;

- Đồng chí Trần Văn Thịnh UVBCH, Thành viên;
- Đồng chí Lê Quang Thông UVBCH, Thành viên;
- Đồng chí Ngô Công Hậu Bí thư Đoàn trường, Thành viên.

2.2.4. Tổ Tuyên giáo và Dân vận

- Đồng chí Hoàng Thị Mỹ Hương UVBTV, Tổ trưởng;
- Đồng chí Huỳnh Văn Biết UVBCH, Tổ phó;
- Đồng chí Đặng Kiên Cường UVBCH, Thành viên;
- Đồng chí Trần Văn Thịnh UVBCH, Thành viên;
- Đồng chí Nguyễn Văn Trọn UVBCH, Thành viên.

2.2.5. Tổ Văn phòng

- Đồng chí Bùi Ngọc Hùng Bí thư, Tổ trưởng;
- Đồng chí Trần Kim Khánh Chuyên trách đảng, Thành viên;
- Đồng chí Lê Văn So Ny Chuyên trách đảng, Thành viên.

2.3. Phân công Đảng ủy viên phụ trách chỉ đạo các chi bộ trực thuộc

TT	Họ và tên	Chức vụ	Phụ trách chi bộ
1	Bùi Ngọc Hùng	Bí thư	(1) Chi bộ Khoa Khoa học (2) Chi bộ Phòng Khoa học công nghệ - Đối ngoại
2	Nguyễn Tất Toàn	Phó Bí thư	(1) Chi bộ Khoa Kinh tế (2) Chi bộ Phòng Tài chính - Kế hoạch đầu tư
3	Phan Tại Huân	UVBTV	(1) Chi bộ Khoa Chăn nuôi Thú y (2) Chi bộ Phòng Quản lý đào tạo
4	Nguyễn Thị Mai	UVBTV	(1) Chi bộ Khoa Công nghệ Hóa học và Thực phẩm (2) Chi bộ Phòng Quản trị cơ sở vật chất
5	Hoàng Thị Mỹ Hương	UVBTV	(1) Chi bộ Tổ chức - Văn phòng Trường (2) Chi bộ Phòng Hỗ trợ người học
6	Huỳnh Văn Biết	UVBCH	(1) Chi bộ Khoa Nông học (2) Chi bộ Sinh viên 3
7	Nguyễn Minh Cảnh	UVBCH	(1) Chi bộ Khoa Ngoại ngữ - Tin học
8	Nguyễn Văn Công Chính	UVBCH	(1) Chi bộ Trung tâm Dịch vụ sinh viên
9	Đặng Kiên Cường	UVBCH	(1) Chi bộ Sinh viên 2
10	Lê Ngọc Lãm	UVBCH	(1) Chi bộ Khoa Môi trường và Tài nguyên
11	Trần Văn Thịnh	UVBCH	(1) Chi bộ Khoa Thủy sản (2) Chi bộ Sinh viên 1
12	Lê Quang Thông	UVBCH	(1) Chi bộ Khoa Lâm nghiệp (2) Chi bộ Khoa Cơ khí - Công nghệ

13	Nguyễn Như Trí	UVBCH	(1) Chi bộ Khoa Quản lý đất đai và Bất động sản - Trung tâm nghiên cứu ứng dụng Công nghệ địa chính
14	Nguyễn Văn Trọn	UVBCH	(1) Chi bộ Thư viện
15	Võ Văn Việt	UVBCH	(1) Chi bộ Viện nghiên cứu Công nghệ sinh học và Môi trường - Khoa Khoa học sinh học

III. ỦY BAN KIỂM TRA ĐẢNG ỦY

3.1. Đồng chí Nguyễn Thị Mai, Chủ nhiệm Ủy ban kiểm tra

- Chịu trách nhiệm trước Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy về chương trình hoạt động và kết quả thực hiện nhiệm vụ kiểm tra, giám sát.

- Cùng Ủy ban kiểm tra Đảng ủy chỉ đạo thực hiện những nhiệm vụ do Đảng ủy hoặc Ban Thường vụ Đảng ủy giao về công tác kiểm tra, giám sát.

- Đôn đốc giám sát thực hiện kế hoạch công tác của Ủy ban kiểm tra; giải quyết công việc và báo cáo trước Ủy ban kiểm tra.

- Chuẩn bị nội dung và chủ trì các hội nghị của Ủy ban kiểm tra, có trách nhiệm đề xuất với Đảng ủy trong việc xây dựng, củng cố, kiện toàn bộ máy hoạt động của Ủy ban kiểm tra đảm bảo đủ năng lực thực hiện các nhiệm vụ được giao.

3.2. Đồng chí Nguyễn Văn Công Chính, Phó Chủ nhiệm Ủy ban kiểm tra

- Thay mặt Chủ nhiệm Ủy ban kiểm tra điều hành công việc của Ủy ban kiểm tra khi Chủ nhiệm đi vắng hoặc ủy quyền; trực tiếp thực hiện phần công việc được phân công.

- Cùng Chủ nhiệm Ủy ban kiểm tra chuẩn bị nội dung cho hội nghị Ủy ban kiểm tra và các hội nghị Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy bàn về công tác kiểm tra, giám sát.

- Tham dự các kỳ họp của Ban Thường vụ Đảng ủy liên quan đến công tác giám sát, kiểm tra, khen thưởng và kỷ luật.

3.3. Đồng chí Nguyễn Minh Cảnh, Nguyễn Như Trí, Nguyễn Văn Trọn - Ủy viên Ủy ban kiểm tra

- Luân phiên phụ trách công tác thư ký, lưu giữ hồ sơ của Ủy ban kiểm tra Đảng ủy.

- Thực hiện nhiệm vụ kiểm tra, giám sát theo nội dung, chương trình, kế hoạch được Chủ nhiệm Ủy ban kiểm tra phân công.

- Tham dự hội nghị Đảng ủy và các hội nghị Đảng ủy mở rộng hoặc các hội nghị cán bộ chủ chốt do Đảng ủy tổ chức có liên quan đến công tác kiểm tra, giám sát.

IV. CÔNG TÁC VĂN PHÒNG CẤP ỦY

4.1. Nhiệm vụ

- Tổ Văn phòng có nhiệm vụ giúp việc cho Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy tổ chức, điều hành, xử lý công việc hàng ngày của Đảng bộ đặt dưới sự quản lý trực tiếp của Bí thư Đảng ủy.

- Xây dựng và tổ chức thực hiện các chương trình công tác của Ban Thường vụ Đảng ủy, Bí thư, Phó Bí thư Đảng ủy; tham gia chuẩn bị các văn bản để trình Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy phê chuẩn, ký duyệt trước khi ban hành; ban hành các văn bản theo sự chỉ đạo của Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy.

- Tổng hợp, báo cáo tình hình công tác trong toàn Đảng bộ cho Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy để từ đó ban hành các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn, đôn đốc và kiểm tra việc thực hiện của Đảng ủy và các chi bộ trực thuộc Đảng bộ.

- Chuẩn bị các văn bản phục vụ hội nghị Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy và phục vụ các chương trình làm việc của Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy; giúp Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy xây dựng các báo cáo, chương trình, kế hoạch công tác theo định kỳ (tháng, quý, năm và nhiệm kỳ của Đảng ủy), sơ kết, tổng kết việc thực hiện nghị quyết, chỉ thị, quyết định của Đảng ủy cấp trên.

- Thực hiện rà soát hồ sơ phát triển đảng, chuyển đảng chính thức; công tác thi đua, khen thưởng, kỷ luật đảng viên và các công tác đảng vụ khác để trình Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy xem xét quyết định.

- Tổ chức thực hiện nhiệm vụ công tác văn thư, lưu trữ, bảo mật; quản lý hồ sơ đảng viên trong toàn Đảng bộ; hướng dẫn các chi bộ trực thuộc về nghiệp vụ công tác Đảng (văn thư, lưu trữ, bảo mật, kết nạp đảng, chuyển đảng chính thức, chuyển sinh hoạt đảng, thu nộp đảng phí, khen thưởng, kỷ luật, báo cáo, thống kê...).

- Quản lý tài chính, tài sản của Đảng bộ và của Văn phòng cấp ủy.

4.2. Nhiệm vụ của các thành viên

4.2.1. Đồng chí Lê Văn So Ny

- Quản lý toàn bộ hồ sơ đảng viên, hệ thống chỉ thị, nghị quyết, các văn bản của Đảng cấp trên và của Đảng ủy.

- Dự thảo Nghị quyết Hội nghị Ban Chấp hành Đảng bộ.

- Dự thảo các văn bản triển khai công tác Đảng của Ban Chấp hành Đảng bộ theo hướng dẫn của Đảng cấp trên trình Ban Chấp hành Đảng bộ.

- Dự thảo báo cáo công tác Đảng định kỳ và đột xuất theo yêu cầu của Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy và Đảng cấp trên.

- Đánh giá chất lượng tổ chức cơ sở đảng và đảng viên; thi đua, khen thưởng công tác Đảng hàng năm.

- Quản lý đảng viên đi nước ngoài.

- Phổ biến các tài liệu và văn bản công tác của Đảng ủy và Đảng cấp trên đến các chi bộ trực thuộc.

- Quản lý con dấu, hệ thống thư điện tử, website và tài sản của Đảng ủy.

4.2.2. Đồng chí Trần Kim Khánh

- Phụ trách công tác kết nạp đảng viên mới; chuyển đảng chính thức; thẻ đảng viên; huy hiệu Đảng; xác minh lý lịch của người xin vào đảng (của các cơ quan khác chuyển đến yêu cầu xác minh); chuyển sinh hoạt đảng; tiếp nhận đảng viên sinh hoạt tạm thời; phối hợp tổ chức lớp học nhận thức Đảng, đề nghị tham gia lớp học đảng viên mới; tập huấn nghiệp vụ công tác Đảng.

- Quản lý đảng phí; công tác tài chính của Đảng ủy.

Trên đây là Quyết định của Đảng ủy về việc phân công nhiệm vụ Ban Chấp hành Đảng bộ, Ban Thường vụ Đảng ủy, Bí thư, Phó Bí thư Đảng ủy Trường Đại học Nông Lâm Thành phố Hồ Chí Minh khóa XVI, nhiệm kỳ 2025 - 2030. Đảng ủy đề nghị các tập thể, cá nhân liên quan nghiêm túc thực hiện Quyết định này.

Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký.

T/M ĐẢNG ỦY
BÍ THƯ

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM
ĐẢNG ỦY TRƯỜNG ĐẠI HỌC NÔNG LÂM TP. HỒ CHÍ MINH
ĐẢNG BỘ ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

Bùi Ngọc Hùng

Nơi nhận:
- Ban Thường vụ Đảng ủy UBND TP,
- Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ,
- Hội đồng trường, Ban Giám hiệu,
- Các chi bộ trực thuộc Đảng bộ,
- Các tổ chức đoàn thể,
- Lưu Tổ Văn phòng.